

П Р И К А З

г. Киров

25.01.2024

№ 01-05/07

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса в 2024 году

Во исполнение требований «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 04.04.2023 Минпросвещения России и Рособрнадзора № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, «Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области», утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 29.11.2023 № 1576, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся 9-го класса 14 февраля 2024 г. в 9:00 во время учебного процесса, по адресу: г. Киров, ул. Казанская, д. 91.
2. Создать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Назначить Буркову Е.А., директора ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор).
4. Ответственному организатору:
 - 4.1 **Не позднее чем за две недели** до проведения итогового собеседования (до 31.01.2024) обеспечить:
 - 4.1.1 Ознакомление под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339

(далее – Рекомендации Рособнадзора), «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 29.11.2023 № 1576

4.1.2 Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном министерством образования Кировской области (далее – ОИВ), о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.1.3 Внесение сведений об обучающихся, принимающих участие в итоговом собеседовании, в региональную информационную систему (далее – РИС) КОГАУ «ЦОКО», выполняющего функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

4.1.4 Определение помещений для получения материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб).

4.1.5. Определение количества и расположение аудиторий проведения итогового собеседования.

4.2 **Не позднее чем за 3 дня** до проведения итогового собеседования (до 09.02.2024) обеспечить установку техническим специалистом в Штабе программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» (далее – программное обеспечение) для загрузки файла формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования, полученный от РЦОИ.

4.3. **За один день** до проведения итогового собеседования (13.02.2024) обеспечить:

4.3.1. Ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.2. Получение от РЦОИ:

- списка участников итогового собеседования (далее – список участников), проверить, в случае необходимости скорректировать список участников;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
- протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

- специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового голосования (далее – специализированная форма);

4.3.3. Распределение участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. **Не позднее чем за один день** до проведения итогового собеседования (до 13.02.2024) обеспечить получение с официального сайта ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по адресу: <http://fipi.ru> и тиражирование в необходимом количестве критериев оценивания экспертов.

5. В день проведения итогового собеседования 14.02.2024:

5.1. Ответственному организатору обеспечить:

- не позднее 08 часов 15 минут получение с сайта «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru> и тиражирование в необходимом количестве материалов для проведения итогового собеседования, контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

- в случае отсутствия доступа к сайту «Государственная итоговая аттестация в Кировской области» по адресу: <https://ege.43edu.ru> незамедлительно обратиться в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме;

- исполнение своих функций согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации (приложение 1 к Рекомендациям Рособнадзора).

- ведение потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, при необходимости параллельно осуществить запись ответов каждого участника итогового собеседования;

- сохранность аудиозаписей поаудиторно с присвоением наименования файлам установленным порядком по окончании итогового собеседования;

- получение, по окончании проведения итогового собеседования, упакованных поаудиторно протоколов экспертов и внесение сведений в специализированную форму.

5.2. Собеседнику:

- организовать деятельность участника итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;

- выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника (приложение 3 к Рекомендациям Рособрнадзора).

5.3 Эксперту выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника (приложение 4 к Рекомендациям Рособрнадзора).

5.4. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования (приложение 5 к Рекомендациям Рособрнадзора).

5.5. Техническому специалисту обеспечить:

- подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
- выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации (приложение 2 к Рекомендациям Рособрнадзора).

5.6. Единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования изучить и строго руководствоваться требованиями, указанными в настоящем приказе, Порядка и Рекомендаций Минпросвещения России, Рособрнадзора и министерства образования Кировской области.

5.7. Медицинскому работнику находиться на рабочем месте.

6. Проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования осуществить схемам, в соответствии с положениями п.п. 7.1-7.3 «Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области», утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 29.11.2023 № 1576, с **завершением процедуры проверки и оценивания** ответов участников не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования (до 18.02.2024).

7. Для решения задачи **обработки результатов** итогового собеседования:

7.1. Техническому специалисту:

- внести в специализированную форму при помощи программного обеспечения соответствующую информацию для каждого участника итогового собеседования, используя ведомости учета проведения итогового голосования в аудитории и протоколы экспертов;
- сохранить специализированную форму в формате В2Р;

- направить специализированную форму в РЦОИ по защищенным каналам связи **не позднее чем через 6 календарных дней** с даты проведения итогового собеседования (до 19.02.2024)

8. Аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов, оригиналы КИМ **хранить** по адресу: г. Киров, ул. Казанская, д. 91, каб. 21 Администрации ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» **6 месяцев** со дня проведения итогового собеседования, по истечении указанного срока уничтожить с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

9. **Ознакомление с результатами** итогового собеседования осуществить под роспись участника итогового собеседования **в течение 3 рабочих дней** со дня завершения обработки результатов на уровне РЦОИ.

10. Проведение повторного итогового собеседования в дополнительные даты проводить в соответствии с установленными Минпросвещения России, Рособрнадзором и министерством образования Кировской области требованиями Порядка и Рекомендаций.

11. Инженеру-программисту опубликовать данный приказ с приложением «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 04.04.2023 Минпросвещения России и Рособрнадзора № 232/551, «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», направленными письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339, «Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Кировской области», утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 29.11.2023 № 1576 на официальном сайте колледжа.

7. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор колледжа

Е.А. Буркова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | |

**Единая комиссия по проведению и проверке итогового собеседования
в ЧПОУ «Кадетский колледж Север» в 2024 году**

| № п/п | ФИО учителя | Назначение на итоговое собеседование | Должность |
|--------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Буркова Е.А. | Ответственный организатор | Директор |
| 2. | Счастливцев С.В. | Организатор проведения итогового собеседования | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Креницын А.С. | Технический специалист | Инженер-программист |
| 4. | Попыванова Н.В. | Экзаменатор - собеседник | Учитель русского языка и литературы |
| 5. | Жданова Н.А | Эксперт | Учитель русского языка и литературы |

Директор

Е.А. Буркова

Исполнитель:
Счастливцев С.В.