

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**

ПРИКАЗ

г. Киров

10.03.2021

№01-05/09

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №313 от 17.03.2020

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Солонец О.А. ;
- в 5 классах Рублёва О.А.;
- в 6 классах Щербина В.В.;
- в 7 классах Шуракова Л.В. ;
- в 8 классах Шапкова Е.И

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 6.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 13.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 8.04.2021 на 3 уроке;
- по окружающему миру 15.04.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку- 16 кабинет;
- по математике- 16 кабинет;
- по окружающему миру - 16 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 6.04.2021 на 4 уроке;
- по математике 7.04.2021. на 3 уроке;

– по русскому языку 12.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории -35 кабинет;
- по биологии -11 кабинет;
- по математике -31 кабинет;
- по русскому языку -19кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 6.04.2021 на 3уроке;
- по русскому языку 7.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 12.04.2021.на 2уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии-35 кабинет;
- по истории -35 кабинет;
- по русскому языку-19 кабинет;
- по математике -31 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 14.04.2021. на 3уроке;
- по обществознанию 13.04. 2021.на 4 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021.на 2 уроке;
- по биологии 6.04. 2021.на уроке 3 уроке;
- по географии 12.04.2021 на 2уроке;
- по математике 8.04.2021 на 3 уроке;
- по физике 9.04.2021. на 2 уроке;
- по истории 7.04.2021. на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку - 32 кабинет;
- по обществознанию - 35 кабинет;
- по русскому языку- 19кабинет;
- по биологии -11кабинет;
- по географии -35 кабинет;
- по математике-31 кабинет;
- по физике -11 кабинет;
- по истории 35 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по физике 8.04.2021на 4 уроке;
- по географии 15.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 9.04.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 на 3уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по физике -18 кабинет;
- по географии -35кабинет;
- по математике -31 кабинет;
- по русскому языку -19 кабинет;

12. Ответственному организатору проведения ВП заместителю директора по учебной работе Шапковой Е.И.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

12.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

(приложение 1).

12.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Шапковой Е.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12.15. Обеспечить хранение работ участников до <дата>

12.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Порывай В.А.
- Сметанин М.Ю.
- Таширев В.В.

Директор



О.А. Чебакова

Исполнитель:
Рублева О.А.