

Положение

о портфолио обучающегося в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Положение определяет цели и задачи, содержание и требования к ведению, параметры оценки портфолио обучающегося.

1.3 Портфолио обучающегося – это комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов о поощрении, научно-исследовательские, проектные работы, презентации, фотоматериалы, оценки промежуточных аттестаций), подтверждающий приобретённый опыт и достижения обучающегося.

1.4 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.5 Формирование портфолио является обязательным для обучающихся, обучающихся по Федеральному государственному образовательному стандарту. Портфолио самостоятельно создаётся обучающимся в течение всего периода обучения в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», хранится в учебном заведении, выдается на руки обучающемуся, после завершения обучения. Портфолио может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, продолжении образования и др.

1.6 Наличие портфолио является одним из условий для допуска к государственной итоговой аттестации.

1.7 Портфолио не влияет на итоговую оценку государственной итоговой аттестации, но может быть использовано комиссией ГИА в случае возникновения спорных ситуаций при её выставлении.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования общих и профессиональных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержки образовательной и профессиональной активности обучающегося и его самостоятельности.

2.2 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- свидетельствовать о динамике творческой, социально-значимой активности, о направленности других интересов обучающегося;

- отслеживать индивидуальные достижения обучающегося, динамику развития профессионально-значимых качеств, успешность овладения общими и профессиональными компетенциями на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ, других свидетельств;

- формировать личную ответственность обучающегося за результаты учебно-профессиональной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

2.3 Принципами составления портфолио является системность, полнота, конкретность и достоверность предоставляемых сведений, объективность информации и презентабельность.

3. Содержание и требования к ведению и оформлению портфолио

3.1 Содержание портфолио изложено в п.1.3 настоящего Положения.

3.2 Портфолио оформляется в индивидуальной папке с файлами, в которой накапливаются и оцениваются личные достижения обучающегося в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север». Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетичный вид, сквозную нумерацию.

4. Ответственность за формирование портфолио несут обучающиеся, за хранение специалист ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

