

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»
13 июня 2017 г.



**Положение
о практике обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»**

Настоящее Положение о практике обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (далее Положение) подготовлено в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом, Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы специалистов среднего звена», Уставом ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и другими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует вопросы организации и прохождения практической деятельности (в дальнейшем практики) обучающимися по специальностям всех форм обучения в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

Практика обучающихся является составной частью профессиональных программ специалистов среднего звена, реализуемых ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», цели и объемы которой, соответствуют Федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям среднего профессионального образования (далее по тексту – «ФГОС СПО»).

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС СПО, а так же настоящим Положением ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» самостоятельно разрабатывает документы, регламентирующие организацию практического обучения учащихся.

Задачи всех видов практик определяются программами практик, разработанными на основе ФГОС СПО преподавателями на основе учебных планов по специальностям. Программы практик рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

2. Виды практик

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Цель практики – проверка применения теоретических знаний, углубление и совершенствование практических навыков, полученных студентом за предыдущий период обучения, оценка сформированности компетенций, предусмотренных учебными планами и программами практик.

В ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика – ознакомительная, включает в себя первое знакомство обучающегося с будущей профессией (профессиональная ориентация учащегося), овладение первичными профессиональными умениями и навыками, формирование компетенций, предусмотренных учебным планом и программой практики.

Производственная практика (по профилю специальности) – практика по профилю специальности на одном из профильных предприятий, во время которой обучающимся применяются, полученные знания и умения, формируются практические навыки работы и компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики по избранному профилю специальности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся основных программ теоретического и практического обучения. В период преддипломной практики учащиеся осуществляют сбор материалов для написания ВКР, а так же принимают участие в решениях текущих производственных задач предприятия (организации), продолжают развивать и совершенствовать свои навыки практической работы, формируют компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики по избранному профилю специальности.

Типы и способы практики определяются соответствующими ФГОС СПО. Сроки и продолжительность прохождения практик определяются соответствующими ФГОС СПО и учебными планами.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности прохождения практики.

3. Организация практики

Организация практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, где по штатному расписанию, имеются должности и специалисты, соответствующие профилю специальности обучающихся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

Практики осуществляются на основе договоров между ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и предприятиями, учреждениями, организациями. На основе подписанных документов предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовых форм обучающимся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» предоставляются рабочие места для прохождения практики.

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и от предприятия, учреждения, организации (назначает руководитель предприятия, учреждения, организации).

Руководители практикой обучающихся от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» устанавливают связь с руководителями практики от предприятий (организаций, учреждений).

Сроки проведения практики устанавливаются ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей предприятия (организации, учреждения) в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места в период практики на них распространяются нормы охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии, учреждении).

Форма и вид отчетности (дневник, отчет, характеристика, методический указания по прохождению практики и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут устранить академическую задолженность в соответствии с Положением о сдаче и пересдаче экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практике обучающимися в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

Иногородние обучающиеся могут проходить практику на предприятиях (организациях, учреждениях) по месту жительства с предварительным предоставлением запроса от руководства предприятия (организации, учреждения), где планирует прохождение практики и по согласованию с директором ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

4. Обязанности организаторов практики

Все виды практик организуются совместно предприятием (организацией) и ЧПОУ «Кадетский колледж «Север». Для руководства практикой обучающихся директором назначается руководитель практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (преподаватель по профильным дисциплинам), а также руководством организации (учреждения, предприятия) назначается руководитель практикой обучающегося в организации (ведущий специалист предприятия).

4.1. Специалист ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»:

- организует и проводит организационное и заключительное собрание и итоговую конференцию по практике;
- обеспечивает обучающихся необходимой документацией (программа практики, дневник практики) и т.д.;
- не позднее, чем за месяц до начала практики, составляет списки обучающихся и согласовывает место прохождения практики каждого учащегося.

4.2. Директор ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»:

- назначает руководителей практики от Колледжа из числа преподавателей;
- принимает участие в организационном собрании и итоговой конференции по практике.

4.3. Руководитель практики

4.3.1. Руководитель от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывает программы практик для обучающихся на период практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, по оформлению отчётов по практике и сбору материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, а после окончания практики принимает отчет, проводит итоговую конференцию в форме публичной защиты отчета по практике и выставляет оценку (дифференцированный зачет) в экзаменационную ведомость и зачетную книжку учащегося.

4.3.2. Руководитель от предприятия (организации, предприятия):

- предоставляет в соответствии с профилем специальности, видом и программой практики рабочие места обучающимся;
- создает необходимые условия для получения обучающимися в период практики практических навыков, формирования компетенций в соответствии с учебными планами и программами практик по специальности;

- обеспечивает практикантов необходимой специальной литературой, технической и другой документацией, связанной с овладением ими практическими навыками и компетенциями в соответствии с учебным планом и программой практики по профилю специальности;
- обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда и технике безопасности до начала практики;
- доводит до практикантов правила внутреннего трудового распорядка данного предприятия (организации, учреждения);
- сообщает руководству ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» о случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка практикантом;
- несет полную ответственность за состояние здоровья практикантов в период прохождения практики;
- пишет характеристику и выставляет оценку за проведенную практическую деятельность в «Дневник по практике» обучающегося.

5. Обязанности обучающихся

Перед выходом на практику обучающиеся обязаны:

- за месяц до начала практики определить желаемое предприятие, организацию, учреждение (из тех, с которыми у ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» заключены договора) для прохождения практической деятельности и сообщить данную информацию руководству ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»;
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление на практику, программу практики, методические указания по прохождению практики, дневник практики.

Во время прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия, где проходит практика;
- вести дневник, в котором записываются выполненные задания и заверяются подписью руководителя практикой от предприятия (организации, учреждения);
- поддерживать связь с руководителями практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и предприятия (организации, учреждения);
- нести полную ответственность в случае причинения материального ущерба предприятию (организации, учреждению). Оценка за практику в данном случае выставляется после полного возмещения причиненного практикантом ущерба.

После прохождения практики обучающийся обязан:

- составить отчёт по практике и предоставить в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» с характеристикой за подписью руководителя организации, заверенные печатью предприятия (организации, учреждения);
- предоставить отчет о проделанной практической работе и защитить его в присутствии руководителя практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»;
- участвовать в итоговой конференции по практике, вносить свои предложения по совершенствованию организации и прохождению практики обучающихся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

6. Аттестация обучающихся по итогам практики

Обучающийся по окончании практики должен оформить отчет согласно программе с приложением дневника по практике и характеристикой. Отчет по практике должен быть заверен печатью предприятия (организации, учреждения) и подписью руководителя организации. Отчет сдается в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» для проверки в течение 10 дней после окончания практики.

На основании выше перечисленных документов руководителем практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» выставляется предварительная оценка за практику с учетом качества представленных материалов и анализа проделанной работы. Окончательная оценка выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку руководителем практики от ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» во время публичного отчета обучающегося по практике.

Знания, умения, навыки, компетенции обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются по шкале: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, фондом оценочных средств.

Оценки по прохождению практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и заносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

