

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Кадетский колледж «Север»  
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»

«13» июня 2017 г.

**Положение**

**о самостоятельной работе обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»**

**1. Назначение, область применения**

1.1. Настоящее положение определяет содержание, организацию, учебно-методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (далее – «Колледж»).

1.2. Требования Положения обязательны для всех подразделений Колледжа при организации самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Положение относится к документации системы менеджмента качества образования Колледжа (в рамках стандарта МС ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и Руководства по качеству (РК-2010)).

**2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»; Положением о сдаче и пересдаче экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практике обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»; Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины (УМКД) в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и др.

**3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

**Внеаудиторная самостоятельная работа** (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)** – совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной программы специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальностям в учреждениях среднего профессионального образования.

**Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики профессиональной программы специалистов среднего звена, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, ППССЗ, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Компетенции** – готовность обучающихся действовать на основе имеющихся знаний, умений и навыков при решении задач, общих для многих видов деятельности.

В данном положении используются следующие сокращения:

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ППССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** - общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**ПМ** - профессиональный модуль;

**МДК** - междисциплинарный курс;

**СР** – самостоятельная работа обучающихся

**УММ** – учебно-методические материалы.

#### **4. Общие положения**

4.1. Самостоятельная работа обучающихся – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность обучающихся, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью учебного процесса.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования общих и профессиональных компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области, в том числе: формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации; качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей; формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся; развития познавательных способностей обучающихся, формирования самостоятельности мышления; развития активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации, саморегуляции);

- развития научно-исследовательских навыков; развития навыков межличностных отношений.

4.4. Достижению этих целей способствуют решения следующих основных задач:

- обеспечение единства и непрерывности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;
- создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы;
- усиление ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельности обучающихся;
- стимулирование самостоятельного роста обучающихся;
- совершенствование учебно-методической документации;
- внедрение новых технологий и методов обучения;
- активное использование новых информационных технологий, позволяющих обучающимся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование системы текущего контроля работы обучающихся;
- модернизация системы курсового и дипломного проектирования.

4.5. В основе организации самостоятельной работы обучающихся лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

– обучающийся должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

## **5. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Самостоятельная работа обучающихся непосредственно организуется преподавательским составом в форме аудиторной и внеаудиторной работы.

5.2. Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности обучающихся и утверждаются при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) ППССЗ СПО.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов (КП) или работ (КР), контрольных работ (Кр);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение научно-исследовательской работы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра);
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые Колледжем.

5.3. Самостоятельная работа может носить репродуктивный и продуктивный характер:

– СР, носящая репродуктивный характер, предполагает работ у обучающихся, использующих методические материалы, в которых указывается технология изучения материала дисциплины, представляются алгоритмы решения типовых задач;

– СР, носящая продуктивный характер, требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации, самостоятельного выбора средств и методов решения задач, способов выполнения работы;

– СР, проводимая в форме учебно-исследовательских и проектных заданий развивает у обучающихся навыки творческого мышления, инновационных методов, профессиональных компетенций в решении поставленных задач.

## **6. Организация самостоятельной работы обучающихся**

6.1. Методика организации СР студентов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью ППССЗ СПО, учебными планами по направлению специальности.

6.2. Процесс организации СР включает в себя следующие этапы:

– подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СР, подготовка методического обеспечения, оборудования);

– основной (реализация программы СР, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

– заключительный (оценка СР и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного обучающегося и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СР).

6.3. Организация СР обучающихся должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми обучающимися точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.

6.4. Организация СР в Колледже возлагается на преподавателей, библиотеку.

6.5. Специалист Колледжа:

– информирует преподавателей, обеспечивающих организацию СР, о нормативных документах Колледжа, Министерства образования и науки Российской Федерации;

– оказывает методическую помощь преподавателям по организации СР;

– проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СР по ППССЗ СПО;

– контролирует планирование и организацию СР преподавателей.

6.6. Директор Колледжа:

- в соответствии с ФГОС СПО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СР по циклам дисциплин учебного плана;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании СР;
- координирует деятельность преподавателей по установлению трудоемкости СР;
- устанавливает время для научно-исследовательской работы обучающихся, время на день для НИР;
- контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СР.

#### 6.7. Цикловая комиссия:

- организует деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии компетенций обучающихся;
- осуществляет подготовку учебно-методических материалов, информационных ресурсов СР по учебным дисциплинам Комиссии;
- составляет график групповых и индивидуальных консультаций обучающихся преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава Колледжа;
- организует научно-исследовательскую работу с участием обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СР преподавательским составом Комиссии;
- назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СР.

#### 6.8. Преподаватель:

- разрабатывает тематический план СР по учебному курсу, который должен быть отражен в программе курса;
- определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СР;
- разрабатывает методические рекомендации по организации СР.

### **7. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

7.1. Планирование СР осуществляется в рамках каждой ППССЗ СПО на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

7.2. График СР на семестр разрабатывает и утверждает директор Колледжа.

7.3. Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине.

7.4. Для обучающихся, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный график СР.

7.5. Виды СР, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы обучающегося в часах, сроки выполнения задаются в рабочей программе дисциплины, УМКД.

7.6. Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, данной дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

7.7. Учебно-методические материалы (УММ) для обеспечения СР входят в состав УМКД по каждой учебной дисциплине ППССЗ СПО. К основным видам УММ относятся:

- методические указания по выполнению курсовых работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых работ;
- методические указания по выполнению контрольных заданий (КЗ), для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения;
- перечень вопросов для самопроверки уровня обученности по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;
- перечень контрольных вопросов по разделам (темам) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля знаний или зачета по дисциплине;
- доступные для обучающихся источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;
- перечень тем научно-исследовательской работы обучающихся (НИР) по дисциплине. Примеры выполнения и оформления результатов НИР с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).

7.8. Материально-техническое, информационное обеспечение СР включает:

- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
- доступ обучающихся к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет;
- доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;

- оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием;
- удовлетворение потребности Колледжа в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

## **8. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся**

8.1. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля содержания с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

8.2. Контроль за ходом и результатам СР осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СР оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации обучающихся по изучаемой дисциплине.

8.3. Оценочные средства, формы контроля СР устанавливаются цикловой комиссией и указываются в рабочей программе дисциплины ППССЗ СПО.

8.4. Цикловая комиссия ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СР. На ее заседаниях обсуждаются вопросы о результатах СР, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.