

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**



**Положение
о профессиональной программе специалистов среднего звена в ЧПОУ
«Кадетский колледж «Север»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования профессиональной программе специалистов среднего звена в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север») (в дальнейшем – ППССЗ СПО), реализуемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. ППССЗ СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, иных компонентов.

ППССЗ СПО определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом профиля специальности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ СПО.

2. Состав (структура) ОПОП (ОП) ВО

В состав ОПОП (ОП) ВО по направлению подготовки входят:

2.1. Титульный лист, отражающий:

- код и наименование направления подготовки;
- дату и номер приказа об утверждении соответствующего ФГОС СПО;

- квалификацию (степень) выпускника;
- направленность (профиль) образовательной программы;

2.2. Общая характеристика образовательной программы:

- формы обучения;
- срок получения образования по реализуемым формам обучения;
- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности.

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные ФГОС СПО и компетенции колледжа).

2.4. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации ППССЗ (Приложение).

2.5. Объем и содержание ППССЗ.

2.6. Учебные планы и календарные учебные графики по специальности.

2.7. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей); программы практик, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы (ВКР), фонды оценочных средств.

2.8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

2.9. Сведения о разработчиках ППССЗ.

3. Разработка ППССЗ СПО

3.1. ППССЗ СПО самостоятельно разрабатывается и утверждается колледжем на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом примерных образовательных программ (ПрООП), разработанных Минобрнауки РФ и УМО (при наличии). При этом примерные образовательные программы УМО имеют рекомендательный характер.

3.2. ППССЗ СПО обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается директором.

3.3. ППССЗ СПО обновляется по необходимости в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Содержание ППССЗ СПО

4.1. Общие положения

4.1.1. ППССЗ СПО, реализуемая в колледже, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы УМО (при наличии).

ППССЗ СПО регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, формы аттестации, представленные в виде общей характеристики образовательной программы, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, иных компонентов.

4.1.2. Общая характеристика образовательной программы.

ППССЗ СПО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Срок освоения ППССЗ СПО в годах указывается для каждой реализуемой формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению. Трудоемкость освоения ППССЗ СПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практик, НИР (ВКР), государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ППССЗ СПО.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ СПО.

Для освоения ППССЗ СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации.

Область профессиональной деятельности выпускников. Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка, в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Виды профессиональной деятельности выпускников. Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности.

Задачи профессиональной деятельности выпускников. Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного вида профессиональной деятельности по данной специальности в соответствии с ФГОС СПО и ПрООП (при наличии).

4.3. Планируемые результаты освоения ППССЗ СПО.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО, определяются на основе ФГОС СПО по соответствующей специальности, ПрООП (при наличии) и дополняются компетенциями колледжа вариативной части.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО.

В соответствии с ФГОС СПО при реализации ППССЗ СПО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей); программами практик, НИР (ВКР), государственной итоговой аттестации; оценочными средствами, а также иными методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный графика устанавливает последовательность и продолжительность видов учебной деятельности и каникул (аудиторной контактной работы, экзаменационных сессий, практик, НИР (ВКР), государственной итоговой аттестации, каникул).

4.4.2. Учебный план. В учебном плане отображается перечень и последовательность освоения циклов, дисциплин (модулей), практик, ГИА и др. Указывается общая трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, виды учебных занятий и их объем. Учебные занятия по ППССЗ СПО проводятся в форме аудиторной контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

При расчетах трудоемкости ППССЗ СПО в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам. Зачет по дисциплине входит в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.
- один семестровый экзамен выражается одной зачетной единицей (три дня для подготовки и один день на экзамен);
- одна курсовая работа выражается одной зачетной единицей и входит в самостоятельную работу обучающихся;
- одна неделя практики, НИР (ВКР), государственной итоговой аттестации соответствует 1,5 зачетным единицам.

ППССЗ СПО предусматривает изучение циклов в соответствии с ФГОС СПО.

Блоки имеют базовую часть и вариативную часть, устанавливаемую колледжем. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях циклов указывается перечень дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ СПО ФГОС СПО по данной специальности. В вариативных частях циклов указывается перечень и последовательность дисциплин, предложенных колледжем.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость ППССЗ СПО по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц.

ППССЗ СПО содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме, предусмотренном соответствующим ФГОС СПО. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает колледж.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указываются виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации.

4.4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В ППССЗ СПО приводятся рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ СПО.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) включает:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения программы, цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре программы, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины);
- результаты освоения учебной дисциплины
- структура и содержание дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);
- условия реализации учебной дисциплины (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (образцы оценочных средств по учебной дисциплине).

Фонды оценочных средств разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам дисциплин (модулей).

4.4.4. Программы учебных и производственных практик. Вид, тип способ и форма практик определяется в соответствии с ФГОС СПО.

Структура и содержание программ практик:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы практики (область применения программы, цели и задачи практики, место дисциплины в структуре программы, рекомендуемое количество часов на освоение программы практики);
- результаты освоения практики
- структура и содержание практики (объем практики и виды учебной работы, тематический план и содержание практики);
- условия реализации практики (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение);
- контроль и оценка результатов освоения практики (образцы оценочных средств по учебной дисциплине).

Фонды оценочных средств разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам практик.

4.4.5. Программы государственной итоговой аттестации.

Структура и содержание программ выпускных квалификационных работ:

- титульный лист;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- место выпускной квалификационной работы в структуре ППССЗ СПО;
- требования к результатам выпускной квалификационной работы;
- методика выполнения выпускной квалификационной работы.

Фонды оценочных средств разрабатываются отдельным документом и являются приложением к программам выпускных квалификационных работ.

4.4.7. Фонды оценочных средств (ФОС) для промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Структура и содержание фондов оценочных средств (ФОС) дисциплин (модулей):

- титульный лист;
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС);
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для оценки усвоения учебной дисциплины);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

Структура и содержание фондов оценочных средств (ФОС) практик:

- титульный лист;
- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств (ФОС);
- результаты освоения практики, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для оценки усвоения практики);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по практике.

Структура и содержание фондов оценочных средств (ФОС) государственной итоговой аттестации:

- титульный лист;
- паспорт ФОС (специальность, раздел, форма аттестации);
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате прохождения практики (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ППССЗ СПО (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ СПО (подготовки и защиты выпускной квалификационной работы).

4.5. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы определены соответствующим ФГОС СПО по специальности (минимальное материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы; информационное обеспечение реализации ППССЗ, кадровое обеспечение реализации ППССЗ), действующей нормативной правовой базой, с учетом рекомендаций ПрООП (при наличии) и особенностей, связанных с профилем специальности.

4.5.1. Кадровое обеспечение ППССЗ. При разработке ППССЗ должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию программы.

Доля штатных педагогических работников колледжа (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих ППССЗ, должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем специальности реализуемой ППССЗ, в общем числе работников, реализующих

программу, должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

4.5.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение. При разработке ППССЗ СПО должна быть определена материально-техническая база, соответствующая действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения определяется соответствующим ФГОС СПО.

Материально-техническая база колледжа характеризуется наличием специальных помещений, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ППССЗ, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) колледжа. ЭИОС колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение

работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса:

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС), к электронной библиотеке и к ЭИОС колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа, так и вне его. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда колледжа обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся.

Помимо использования ЭБС, библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями обязательной и дополнительной литературы, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав указан в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом), в том числе в случае применения элементов дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

5. Хранение ППССЗ СПО

5.1. ППССЗ СПО, утвержденные директором, хранятся в бумажном и электронном виде в колледже. Основные компоненты ППССЗ СПО размещаются на официальном сайте колледжа.

