

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0255CB630045B3D8824D0934A3653D9E52
Владелец: ШЛЯПНИКОВ ОЛЕГ ПЕТРОВИЧ
Действителен: с 26.08.2025 до 26.11.2026

Утверждено приказом
директора колледжа
от 16.03.2026 № 01-05/11

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»
в новой редакции»**

Рассмотрены на Педагогическом совете колледжа
Протокол № 4 от 16.03 2026

Согласовано с Родительским комитетом
Протокол № 15 от 16.03 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) регламентируют режим занятий обучающихся (далее - воспитанники, кадеты), распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (далее — Колледж), в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Колледжа.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия мер дисциплинарного взыскания с указанных обучающихся»;
- Уставом ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Кадеты (воспитанники) должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности.

2.2. Кадеты (воспитанники) должны:

- строго соблюдать требования Устава Колледжа, настоящих Правил, Правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- быть верным Торжественному обещанию кадета;
- знать, понимать и выполнять Кодекс чести кадета;
- постоянно соблюдать требования техники безопасности на занятиях, перерывах и в других случаях;
- соблюдать правила личной гигиены, а также меры по профилактике и предупреждению заболеваний и травм;
- уважать достоинство всех участников образовательного процесса (других кадетов, педагогов, сотрудников Колледжа, родителей) и гостей Колледжа;
- беречь имущество Колледжа, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Колледжа;
- прибывать в Колледж за 15 минут до начала утреннего построения в чистой и опрятной форме;
- снимать в гардеробе верхнюю одежду, надевать сменную обувь, после звонка занимать место за партой, а при построении — в строю.

2.3. Кадеты (воспитанники) обязаны:

- глубоко осознавать свой гражданский долг по самоотверженной подготовке к служению Отечеству, образцово выполнять свои обязанности, овладевать всем, чему обучают педагоги, строго соблюдать Конституцию, законы и требования Устава Кадетского колледжа;
- добросовестно овладевать знаниями, защищать честь Кадетского колледжа на олимпиадах по учебным предметам и спортивных соревнованиях;
- соблюдать правила вежливости и достойного поведения;
- совершенствовать свою физическую подготовку;
- постоянно быть по форме и аккуратно одетым, бережно носить одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить, ежедневно чистить;
- при нахождении вне Кадетского колледжа вести себя с достоинством и честью, не допускать нарушения общественного порядка и недостойных поступков;
- в полном объеме осваивать учебные дисциплины, предусмотренные учебным планом;
- вовремя и успешно проходить промежуточные и итоговые аттестации.

2.4. Кадетам (воспитанникам) запрещается:

- держать руки в карманах одежды;
- сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения;
- приносить на территорию Колледжа с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества;
- приносить на территорию Колледжа или пользоваться спиртными напитками, сигаретами, наркотиками, табакосодержащими веществами, другими одурманивающими средствами и ядами;
- на территории Колледжа жевать жевательную резинку;
- пользоваться плеерами и средствами мобильной связи на уроках;
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- иметь внешний вид, не соответствующий требованиям опрятности и аккуратности;
- нарушать установленную форму одежды, в том числе ходить без головного убора, или смешивать кадетскую форму и гражданскую одежду.

2.5. Любые типы курения (в том числе кальян, электронные сигареты и т.п.) любых веществ запрещены кадетами на территории Колледжа.

2.6. Для кадетов (воспитанников) недопустимыми формами поведения являются физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку.

2.7. Кадетам (воспитанникам) следует уважать право собственности. Личные вещи, находящиеся в Колледже, принадлежат их владельцам. Кадеты, присвоившие чужие вещи, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Кадетам (воспитанникам), нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, рекомендуется сдать их педагогу или офицеру-наставнику.

2.8. Кадетам (воспитанникам), постоянно проживающим в Колледже, нельзя без разрешения офицера-наставника или педагога выходить за территорию Колледжа. Выйти из Колледжа можно, предъявив рапорт, подписанный директором или офицером-наставником.

2.9. Кадетам (воспитанникам), не проживающим постоянно в Колледже, нельзя без разрешения офицера-наставника или педагога выходить за территорию Колледжа до окончания занятий в соответствии с режимом работы Колледжа.

2.10. Запрещается нахождение в спортивных залах, на спортивных площадках Колледжа без сопровождения педагога и (или) офицера-наставника.

2.11. В случае пропуска занятий кадет должен предъявить офицеру-наставнику справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

2.12. При движении не в строю по коридорам, лестницам, проходам рекомендуется придерживаться правой стороны; подчиняться требованиям работников Колледжа.

2.13. Кадет (воспитанник) должен выполнять домашнее задание в сроки, установленные учебной программой.

2.14. Кадет (воспитанник) должен приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

2.15. При поднятии Флага РФ, Флага Кировской области, выносе Знамени Кадетского колледжа кадеты по команде начальника (командира) принимают строевую стойку и исполняют Государственный гимн РФ.

2.16. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить своё место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам.

2.17. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчинённый (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника затруднительно, кадет обязан спросить разрешение. Например: «Товарищ капитан (товарищ офицер-наставник), разрешите пройти».

3. ПОВЕДЕНИЕ НА ЗАНЯТИЯХ, ДО НАЧАЛА, В ПЕРЕРЫВАХ И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Перед началом урока и после его окончания производится построение классов для последующего продвижения в класс или в столовую.

3.2. В классе на своём рабочем месте кадет (воспитанник) готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.3. Когда педагог входит в класс, кадеты (воспитанники) встают, дежурным по классу кадетом подаётся команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается прибывшему педагогу, например: «Товарищ педагог. В 8-м классе присутствуют 10 человек. Отсутствуют 2 человека. Дежурный по классу кадет Петров».

На приветствие педагога кадеты (воспитанники) отвечают: «Здравия желаем, товарищ педагог», после чего дежурный по классу командует «Вольно. Сесть». По окончании занятий дежурным подаётся команда «Смирно» или «Встать. Смирно». Если педагог скажет «До свидания», кадеты отвечают «До свидания, товарищ педагог». Подобным образом кадеты приветствуют директора Колледжа, его заместителей, вошедших в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).

3.4. Во время урока нельзя шуметь, громко разговаривать, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться кадетами только для учебных целей.

3.5. На уроке кадеты имеют право пользоваться школьными учебными пособиями и учебным инвентарём, который они возвращают педагогу после занятия. Относиться к учебным пособиям и учебному инвентарю надо бережно и аккуратно.

3.6. Если кадет хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку. Кадет вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

3.7. По первому требованию педагога следует предъявлять дневник.

3.8. Кадет (воспитанник) ежедневно должен вести запись домашнего задания в дневнике. Любые записи в дневниках кадеты должны выполнять аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) кадета, а при постоянном проживании кадета в Колледже — офицер-наставник, ставят свою подпись в дневнике.

3.9. Если во время занятий кадету необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

3.10. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятия, кадеты вправе покинуть класс. При выходе педагога или другого взрослого из класса кадеты встают.

3.11. Во время перемены кадеты (воспитанники) могут свободно перемещаться по Колледжу, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня).

Во время перемен кадеты должны:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из класса по требованию педагога;
- помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.12. Во время перерывов (перемен) кадетам (воспитанникам) запрещается:

- выходить с территории без разрешения офицера-наставника;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории Колледжа.

Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

4. ПОВЕДЕНИЕ КАДЕТОВ (воспитанников) В СТОЛОВОЙ

4.1. Кадеты (воспитанники) при нахождении в столовой:

- подчиняются требованиям офицеров-наставников и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- разговаривают негромко;
- употребляют еду и напитки только в столовой;
- убирают за собой посуду после употребления пищи.

4.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

5. ПРИКАЗЫ (РАСПОРЯЖЕНИЯ), ПОРЯДОК ИХ ОТДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Приказ — распоряжение начальника, обращённое к подчинённому и требующее обязательного выполнения определённых действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом Колледжа, издаваемым на правах единоначалия только директором Колледжа. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

5.2. Распоряжение — форма доведения начальником задач до подчинённых по частным вопросам. Распоряжение отдаётся в письменном виде или устно. Письменное распоряжение является распорядительным служебным документом, которое может отдаваться директором Колледжа, от имени директора Колледжа одним из его заместителей в части исполнения своих служебных обязанностей.

5.3. Директор несёт ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за непринятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчинённого.

5.4. Приказы отдаются в порядке подчинённости. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть» — и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

6. ВОИНСКОЕ (КАДЕТСКОЕ) ПРИВЕТСТВИЕ

6.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплочённости кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга.

6.2. Подчинённые и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
 - братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
 - Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских колледжей.
- 6.3. Колледж (кадетские подразделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:
- губернатора Кировской области, министра образования Кировской области;
 - всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Колледжа.

Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подаёт команду «Смирно, равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)», встречает их и докладывает, например: «Товарищ министр образования, Кадетский колледж «Север» на развод построен. Заместитель директора Колледжа Иванов».

6.4. Кадетский колледж (кадетское подразделение) приветствуют по команде:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских колледжей;
- друг друга при встрече.

6.5. При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты Колледжа приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно». Команду «Смирно» или «Встать. Смирно» подаёт старший из присутствующих начальников или кадет, первый увидевший прибывшего начальника. По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают строевую стойку. Старший из присутствующих начальников подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник, приняв доклад, подаёт команду «Вольно», а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника.

В присутствии старшего начальника команда для приветствия младшему не подаётся и доклад не проводится.

6.6. При проведении классных занятий старшим начальником или дежурным по классу кадетом подаётся команда «Смирно» или «Встать. Смирно» и докладывается прибывшему педагогу, например: «Товарищ педагог. В 8-м классе присутствуют 10 человек. Отсутствуют 2 человека. Дежурный по классу кадет Петров».

Также команда «Смирно» или «Встать. Смирно» подаётся по окончании занятий.

6.7. Команда для выполнения приветствия кадетам (кадетским подразделениям) не подаётся:

- во время выполнения занятий и работ с учебной целью;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приёме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъём»;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

7. ОБРАЩЕНИЯ

7.1. Взаимоотношения в Колледже строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь к подчинённым и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например: «Кадет Иванов», «Товарищ кадет», «Товарищ педагог» и т.п.

Подчинённые и младшие, обращаясь к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «товарищ». Например: «Товарищ офицер-наставник» и т.п.

7.2. Во внеучебное время и вне строя кадеты (воспитанники) могут обращаться к должностным лицам Колледжа по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетами разрешается применять утвердительное выражение «слово кадета» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «честь имею».

7.3. Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

7.4. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить её.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет её и опускает руку от головного убора.

При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например: «Товарищ педагог, разрешите войти», «Разрешите обратиться».

При обращении к другому кадету в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «Товарищ заместитель директора, разрешите обратиться к кадету Васильеву».

7.5. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку, называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подаёт руку первым. Если старший без перчаток,

младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие лёгким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то кадеты отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «товарищ» и звание или должность начальника или старшего, например: «Здравия желаем, товарищ директор», «Здравия желаем, товарищ педагог» и т.п.

7.6. Если начальник в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (командиру): «Служу Российской Федерации».

Если начальник поздравляет Колледж (кадетское подразделение), Колледж (подразделение) отвечает протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, Колледж (кадетское подразделение) отвечает: «Служим Российской Федерации».

8. ПООЩРЕНИЯ

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличные успехи в учёбе и примерную дисциплину воспитанник может быть досрочно произведён в кадеты, а кадету может быть присвоено кадетское звание — «старший кадет». Старший кадет обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании кадет.

Кадеты, образцово выполняющие свои обязанности, имеющие отличные успехи в учёбе и примерную дисциплину, а также проявившие качества руководителей, командиров, назначаются командирами классов и отделений.

8.2. Обучающимся (воспитанникам, кадетам) директором Колледжа по представлению педагогов, офицеров-наставников, заместителей директора могут быть:

- объявлена благодарность перед строем;
- объявлена благодарность приказом по Колледжу;
- вручена грамота за успехи;
- вручён диплом за победу в соревнованиях и конкурсах;
- вручён ценный подарок;
- предоставлена увольнительная;
- направлено похвальное письмо родителям;
- фотография размещена на Доске Почёта Колледжа;
- применены иные меры поощрения.

9. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

9.1. За совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, Правил проживания в интернате, Кодекса чести кадета и иных локальных нормативных актов) к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

9.2. Отчисление как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков либо за однократное грубое нарушение, создающее реальную угрозу жизни и здоровью других лиц (обучающихся, работников Колледжа), а также за совершение противоправных действий, несовместимых с пребыванием в кадетском колледже.

9.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. В указанные сроки не включаются периоды болезни обучающегося, его нахождения на каникулах, а также время, необходимое для учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.5. До применения дисциплинарного взыскания у обучающегося запрашивается письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не

представлено, составляется соответствующий акт об отказе (отсутствии) объяснения. Непредставление объяснения не является препятствием для применения взыскания.

9.6. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) под роспись в течение трёх учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ ознакомиться с приказом под роспись фиксируется соответствующим актом.

9.7. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение о применении дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Обучающийся вправе обжаловать применение мер воспитательного воздействия (раздел 10) директору Колледжа или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней с даты ознакомления.

10. МЕРЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ С УЧЁТОМ СПЕЦИФИКИ КАДЕТСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. В целях поддержания дисциплины, формирования ответственности и соблюдения кадетских традиций (Кодекса чести кадета, правил субординации, уставных взаимоотношений) к обучающимся могут применяться следующие дополнительные меры воспитательного воздействия, не являющиеся дисциплинарными взысканиями в смысле статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ:

- обсуждение проступка на заседании Совета профилактики, Педагогического совета, общем построении личного состава;
- объявление устного порицания (замечания) перед строем;
- информирование родителей (законных представителей) о совершенном проступке (посредством письменного уведомления, телефонной связи, через мессенджеры, на родительском собрании);
- лишение кадетского звания «старший кадет» (в случае несоответствия занимаемой должности или званию по дисциплинарным основаниям);
- освобождение от должности командира отделения, командира класса;
- назначение дополнительного наряда (дежурства) вне очереди по Колледжу или в жилых помещениях интерната в свободное от учёбы время;
- отказ в очередном увольнении (для иногородних обучающихся, проживающих в интернате) на срок до одного месяца;
- отказ в участии в соревнованиях, конкурсах, выездных культурно-массовых мероприятиях (за исключением мероприятий, являющихся обязательной частью образовательной программы).

10.2. Указанные меры не подменяют собой дисциплинарные взыскания, предусмотренные разделом 9 настоящих Правил, и могут применяться как самостоятельно, так и в дополнение к ним (за исключением случаев, когда применение мер воспитательного воздействия фактически дублирует дисциплинарное взыскание).

10.3. Решение о применении мер воспитательного воздействия принимается директором Колледжа, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по кадетскому воспитанию и безопасности жизнедеятельности, Советом профилактики, Педагогическим советом в зависимости от тяжести проступка, личности обучающегося и конкретных обстоятельств.

10.4. Меры, связанные с лишением права на увольнение или назначением дополнительного наряда, применяются только к обучающимся, проживающим в интернате, и оформляются рапортом офицера-наставника с последующим утверждением директором Колледжа либо протоколом Совета профилактики.

10.5. Применение мер воспитательного воздействия фиксируется в документации Колледжа (протоколы Советов, рапорты, журналы учёта) и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

11. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО ПО КЛАССУ

11.1. Дежурный по классу назначается из числа кадет класса в соответствии с графиком дежурств, который ведёт командир класса.

11.2. Дежурный по классу отвечает за внутренний порядок в учебном классе и в закреплённых помещениях. Он подчиняется командиру класса.

11.3. Дежурный по классу обязан:

- наводить порядок в гардеробе класса после утренней линейки;
- привести в порядок класс перед началом занятий (парты и стулья расставлены и выровнены, доска вымыта, отсутствует мусор);
- поддерживать порядок в помещениях после занятий класса;
- уходить в конце учебного дня из гардероба последним, наведя в нём порядок;
- докладывать о всех случаях нарушения порядка в классах и других закреплённых помещениях командиру класса и офицеру-наставнику.

12. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМАНДИРА ОТДЕЛЕНИЯ КАДЕТОВ

12.1. Командир отделения отвечает: за успешное выполнение отделением поставленных задач; за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчинённых кадет; за содержание в порядке и исправности обмундирования и обуви. Он подчиняется офицеру-наставнику и командиру класса и является непосредственным начальником кадет отделения.

12.2. Командир отделения обязан:

- обучать и воспитывать кадет отделения;
- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учёбе каждого подчинённого кадета;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчинёнными кадетами дисциплины;
- вырабатывать у кадет отделения строевую выправку и физическую выносливость;
- заботиться о подчинённых кадетах и вникать в их нужды; ежедневно следить за чистотой и исправностью обмундирования и обуви у подчинённых кадет, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения кадетской формы одежды;
- докладывать офицеру-наставнику и командиру класса о жалобах и просьбах подчинённых кадет, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и взысканиях;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчинённые.