

Правила обучения
в Частном профессиональном образовательном учреждении «Кадетский
колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)
от 23.07.2015 № 3 / ОД
в новой редакции от 13.06.2017 г.

1. Общие положения

1.1. Переменный состав ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (далее – «Колледж»), состоит из студентов.

1.2. Студентами Колледжа могут быть как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, заключившие с Колледжем договор на обучение или поступающие на обучение за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и зачисленные в Колледж приказом директора.

1.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

2. Порядок приема и обучения в Колледже

2.1. Колледж самостоятельно устанавливает величину и структуру приема в соответствии с предельным контингентом, определенным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Для организации приема создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора. Полномочия приемной комиссии и других подразделений колледжа в вопросах организации приема определяются Правилами приема в Колледж.

2.2. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Прием в Колледж осуществляется по личному заявлению граждан на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы.

Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Колледж, утверждаемыми, как правило, ежегодно.

2.4. Зачисление в Колледж осуществляется приказом директора после завершения вступительных испытаний. После зачисления в Колледж на каждого студента формируется личное дело, студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка устанавливаемого Колледжем образца.

Студент, поступивший в Колледж, имеет возможность получить среднее профессиональное образование при наличии следующих условий:

- студент, вне зависимости от формы обучения и средств, за счет которых оно осуществляется, успешно выполняет все требования, предусмотренные образовательной программой среднего профессионального образования;

- студент, обучающийся на внебюджетной основе, полностью и своевременно возмещает Колледжу расходы на обучение (в том числе, если обучение идет в малых группах или индивидуально, что ведет к существенному увеличению оплаты обучения в сравнении со средним по Колледжу показателем);

- не возникло форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, а также такие изменения в законодательстве Российской Федерации, в том числе издание Министерством образования и науки РФ приказов и иных подзаконных актов, которые не позволяют вести дальнейшую образовательную деятельность Колледжа), а также иных объективных обстоятельств, препятствующих Колледжу выполнить свои обязательства по отношению к своим студентам.

2.5. Продолжительность обучения в Колледже определяется в соответствии нормативными сроками обучения, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами.

Режим занятий студентов устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий.

Учебная нагрузка студентов определяется Колледжем в учебных планах в пределах максимального объема, установленного государственными и федеральными государственными образовательными стандартами.

Контроль за ходом учебной деятельности студентов осуществляется на основе оценки результатов их устных или письменных ответов, тестирования, участия в итоговых семинарах, коллоквиумах, выполнения ими практических заданий, контрольных и курсовых работ, оценки их ответов на зачетах, экзаменах и т.д.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года или не выполняющие по итогам учебного года индивидуальный график обучения, могут быть не переведены на следующий курс и оставлены на повторное обучение, а при наличии значительной академической задолженности – могут быть представлены к отчислению.

2.6. Перевод, отчисление из Колледжа и восстановление студентов (слушателей) производится приказом директора или заместителя директора по учебной и воспитательной работе Колледжа.

Студенты (слушатели) могут быть отчислены из Колледжа по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
- смерть студента.
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки.
- за нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка в Колледже, иных локальных актов Колледжа.
- в связи с невыходом из академического отпуска.
- за представление поддельных документов, связанных с обучением в Колледже.
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором.
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В приказе об отчислении студента (слушателя) указывается конкретная причина отчисления.

Студенту (слушателю), отчисленному из Колледжа, вне зависимости от формы обучения и его финансирования, по его желанию, в соответствии с установленным в Колледже порядком, выдается справка об обучении, установленного образца.

2.7. За успехи в учебе и научно-исследовательской работе, общественной деятельности, значимой для Колледжа, студенту может быть объявлена благодарность, вручена грамота или ценный подарок, размещена фотография на Доску Почета, присвоено звание победителя соответствующего конкурса. В Колледже могут быть предусмотрены также другие меры морального и материального поощрения студентов.

2.8. Образовательная программа среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся.

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Освоение основной образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

3. Итоговая аттестация выпускников Колледжа

3.1. Общие положения

3.1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.2. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ установленного Колледжем образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Колледжа.

По всем основным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, проводится итоговая государственная аттестация, которая завершается

присвоением выпускникам соответствующей квалификации (степени) и выдачей диплома государственного образца.

3.2. Итоговые аттестационные комиссии

3.2.1. Итоговая аттестация осуществляется Итоговыми аттестационными комиссиями, организуемыми в Колледже по каждой основной образовательной программе.

Для проведения итоговой государственной аттестации по каждой основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, формируются Государственные аттестационные комиссии (ГАК).

3.2.2. Итоговая аттестационная комиссия по программе среднего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией. По решению педагогического совета Колледжа по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель итоговой аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Председатель государственной аттестационной комиссии по основной образовательной программе среднего профессионального образования частной образовательной организации утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация, по представлению частной образовательной организации. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

После утверждения председателей ГАК директором Колледжа формируются государственные аттестационные комиссии по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя итоговой аттестационной комиссии.

3.2.4. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими государственными образовательными стандартами (ГОС), федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), требованиями к итоговой аттестации, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем на основе ГОС, ФГОС методическими рекомендациями учебно-методических объединений образовательных организаций.

3.2.5. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

- определение уровня подготовки и соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы комиссий.

3.3. Состав итоговой аттестации

3.3.1. Итоговая аттестация выпускника может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

Конкретные виды итоговой государственной аттестации установлены Государственными требованиями по специальности, отдельно для базового и повышенного уровня среднего профессионального образования.

В состав итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную программу среднего профессионального образования повышенного уровня, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом, федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном Колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Выпускная квалификационная работа должна быть подготовлена студентом и сдана для проверки за один месяц до начала итоговой аттестации. В заявлении на утверждение темы выпускной квалификационной работы студент личной подписью подтверждает свое обязательство соблюдать установленные сроки подготовки и сдачи ВКР.

Срок проверки выпускной квалификационной работы руководителем, включая написание отзыва на работу, – десять дней.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ, подлежат обязательному рецензированию. Срок для проверки и написания рецензентом рецензии на выпускную квалификационную работу – пять дней. Порядок рецензирования устанавливается Колледжем.

Прочие условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются педагогическим советом Колледжа на основании соответствующих государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений образовательных организаций.

3.3.2. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников по конкретной специальности, устанавливается Педагогическим советом Колледжа на основании соответствующих государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа государственной итоговой аттестации, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.3.3. Итоговые аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.4. Порядок проведения итоговой аттестации

3.4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний определяется Педагогическим советом Колледжа и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, для желающих проводятся консультации.

3.4.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а студенты, обучающиеся на внебюджетной основе, еще и не имеющие финансовых задолженностей.

Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

3.4.3. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, но не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются из Колледжа. По их просьбе им может быть выдана академическая справка.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лица, указанные в п. 3.4.3. для прохождения итоговой аттестации восстанавливаются в Колледже, им назначаются повторные итоговые аттестационные испытания на период времени и в порядке, определяемом учебным заведением, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

3.4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается Итоговой аттестационной комиссией по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, которые подписываются председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Решения Итоговой аттестационной и экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или замещающий его заместитель председателя) обладает правом решающего голоса. Все решения комиссий оформляются протоколами.

3.4.5. Выпускникам, успешно прошедшим все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выдается справка об обучении, установленного Колледжем образца, а выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию – диплом об образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику Колледжа на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник Колледжа должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Диплом об образовании выдается лично владельцу или другому лицу по доверенности только при отсутствии задолженности данного выпускника перед Колледжем, что подтверждается подписанным руководителями структурных подразделений Колледжа обходным листом.

Дипломы вручаются выпускникам Колледжа в торжественной обстановке.

Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Колледж, в зависимости от наличия государственной аккредитации по данной образовательной программе, выдает документ об образовании (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом), установленного Колледжем образца.

3.4.6. Окончание студентами (слушателями) учебы в Колледже оформляется приказом директора или заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

4. Права и обязанности студентов и слушателей Колледжа

4.1. Права студентов и слушателей

4.1.1. Студенты и слушатели Колледжа имеют право:

- ходатайствовать перед административным органом Колледжа, в зависимости от его компетенции, об установлении индивидуального размера оплаты, при обучении на внебюджетной основе, по основаниям, утвержденным администрацией Колледжа;
- получать на платной основе по его заявлению индивидуальные консультации, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, обучение по программам дополнительного образования;
- обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренным образовательным программам;
- оплачивать по пониженным тарифам, установленным для студентов Колледжа участие в любых платных дополнительных учебных курсах (семинарах, тренингах и пр.), организуемых Колледжем;
- при невозможности пройти очередную учебную сессию в установленные Колледжем сроки проходить, при полном возмещении затрат, обучение по индивидуальному графику, согласованному с администрацией Колледжа (при обучении на внебюджетной основе);
- пользоваться услугами читального зала библиотеки Колледжа, а также медиатекой Колледжа в соответствии с утвержденными администрацией Колледжа правилами;
- бесплатно пользоваться образовательной средой Колледжа на специальном сайте Колледжа;
- участвовать в различных акциях, проводимых Колледжем, на условиях, определённых в дополнительных соглашениях к договору об образовании;
- ходатайствовать о предоставлении академического отпуска, сроком до 12 месяцев, в случаях, предусмотренных законодательством РФ об образовании;
- продолжить после выхода из академического отпуска обучение по избранной образовательной программе. При отсутствии возможности у Колледжа обучать по данной образовательной программе, Студент вправе продолжить обучение по другой образовательной программе, при условии ликвидации им академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах;
- принимать участие в обсуждении и решении важнейших вопросов жизни Колледжа, а именно: совершенствовании учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы, социально-бытовой сферы;
- выражать свое мнение об организации и содержании учебного процесса, о качестве чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Колледже;
- выбирать профиль (специализацию) в пределах учебных планов специальностей;
- принимать участие в студенческих конференциях, конкурсах и др. мероприятиях Колледжа;
- заниматься научными исследованиями, публиковать научные работы, участвовать в работе научных кружков, в конкурсах на лучшую научную работу и др.;

- по согласованию с руководством Колледжа в установленном порядке переходить на индивидуальные планы обучения при соблюдении нормативных сроков обучения и оплате дополнительных расходов Колледжа, связанных с индивидуальным обучением студента или слушателя;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.1.2. Студенты и слушатели Колледжа имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обязанности студентов и слушателей

4.2.1. Студенты и слушатели Колледжа обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, постоянно повышать свой научно-теоретический, общеобразовательный и профессиональный уровень;

- в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, сдавать зачеты и экзамены, практические задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать и выполнять Устав Колледжа, приказы и распоряжения директора, заместителя директора по учебной и воспитательной работе, Правила обучения студентов, Правила внутреннего распорядка, а также другие локальные нормативные акты Колледжа, исполнять условия договора на обучение;

- обеспечивать себя расходными материалами, необходимыми для проведения практических занятий по творческим направлениям подготовки;

- выполнять устные требования ответственных работников Колледжа, связанные с поддержанием порядка, дисциплины или мер противопожарной и иной безопасности в стенах Колледжа;

- уважать труд преподавателей и сотрудников Колледжа, не опаздывать на занятия, не мешать проведению занятий посторонними разговорами, звуками, знаками или иными действиями, хождениями по учебной аудитории и т.д.;

- отключать сотовые телефоны во время проведения всех видов учебных занятий;

- не вносить сотовые телефоны в аудиторию, где проходит экзамен, зачет, защита курсовой работы, отчета по практике. Студенты, замеченные в нарушении данного правила, удаляются из учебной аудитории;

- не употреблять на территории Колледжа ненормативную лексику;

- не распивать на территории Колледжа спиртные напитки, в том числе легкие алкогольные напитки (пиво, коктейли);

- не курить на территории и в помещениях Колледжа;

- уважительно относиться к сотрудникам и преподавателям Колледжа, как на территории Колледжа, так и за её пределами; не провоцировать их на аморальное поведение, не предлагать каких-либо подарков или вознаграждений в любом виде за действия, связанные с выполнением ими своих должностных обязанностей;

- не допускать по отношению к сотрудникам и преподавателям Колледжа любых действий, наносящих им моральный, материальный ущерб или ущерб физическому или психическому здоровью;

- хранить и преумножать лучшие традиции учебного заведения;

- сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, учебную и научную литературу, иное имущество Колледжа и возмещать причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- ликвидировать академические задолженности в установленные администрацией сроки и в соответствии с установленными в Колледже правилами;

- после выхода из академического отпуска, в случае изменения за время отпуска учебных планов по избранной образовательной программе, в индивидуальном порядке, для лиц, обучающихся на внебюджетной основе, ликвидировать академическую задолженность;

- не распространять, ставшие известными, персональные данные сотрудников и студентов Колледжа.

4.2.2. За невыполнение заданий, предусмотренных учебным планом, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и настоящими Правилами, условий заключенного с Колледжем договора на обучение, грубые или неоднократные нарушения дисциплины, иные противоправные действия к студенту (слушателю) могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

5. Особенности зачисления и обучения по дополнительному и индивидуальному обучению

5.1. Дополнительное профессиональное образование

5.1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.1.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

5.1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законодательством об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

5.1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.1.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.

5.1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.14. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.2. Индивидуальное обучение

5.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

5.2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.2.4. При реализации ускоренной программы Колледж руководствуется соответствующими нормативно-правовыми актами.

5.2.4.1. Освоение студентами сокращенной или ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления поступающего.

5.2.4.2. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации в Колледже, в том числе досрочной.

5.2.4.3. В целях реализации ускоренной программы Колледжем разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по рабочему учебному плану по специальности с полным или сокращенным сроком обучения.

5.2.4.4. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренной программе, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

6. Оплата обучения

Колледж осуществляет учебную деятельность за счет средств потребителя (внебюджетной) основе, а в случае получения Колледжем государственного задания - за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ.

6.1. Установление оплаты обучения на внебюджетной основе и порядок ее внесения

6.1.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается согласно нормативам, утвержденным Минобрнауки РФ для конкретной специальности по определенной форме обучения.

Студент имеет право на установление индивидуальной стоимости обучения (льготы) по основаниям, установленным локальным нормативным актом Колледжа о предоставлении льгот обучающимся.

Колледж вправе в одностороннем порядке изменить размер предоставляемой льготы на стоимость образовательных услуг в случаях, когда Студент систематически не выполняет учебный план.

6.1.2. Стоимость образовательных услуг за весь срок обучения не может превышать нормативной стоимости обучения, предусмотренной соответствующим приказом Министерства образования и науки РФ, а также договором на оказание образовательных услуг. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.1.3. В случае изменения стоимости образовательных услуг по основаниям п. 6.1.1 и 6.1.2 Колледж доводит информацию о предстоящем в следующем учебном году изменении стоимости образовательных услуг до сведения Заказчика (Студента) в период с 01 марта до 01 июня текущего учебного года.

6.1.4. Порядок оплаты образовательных услуг Колледжа:

6.1.4.1. Оплата образовательных услуг Колледжа осуществляется авансовыми платежами.

6.1.4.2. Независимо от формы обучения Студента 1-го курса, Заказчик (Студент) в течение 3-х дней с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг должен внести в счет оплаты образовательных услуг Колледжа за 1-й курс обучения задаток в размере 2000 рублей. Затем, не позднее 14 дней с момента подписания договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик (Студент) должен внести оставшуюся часть суммы 1-го взноса в счет оплаты образовательных услуг 1-го курса обучения.

6.1.4.3. Допускается внесение Заказчиком (Студентом) в 3-х дневный срок 1-го взноса оплаты образовательных услуг Колледжа за 1-й семестр обучения в полном объеме с учетом задатка. Размер 1-го взноса с учетом задатка составляет 50% от стоимости 1-го курса. Стоимость устанавливается приказом директора Колледжа.

6.1.4.4. Допускается досрочное внесение Заказчиком (Студентом) полной суммы стоимости образовательных услуг Колледжа за весь 1-й и последующие курсы. В случае изменения стоимости обучения на соответствующем курсе Заказчик обязуется оплатить разницу стоимости.

6.1.4.5. Полностью оплату за образовательные услуги Колледжа на первом курсе, Заказчик (Студент) обязан внести в срок не позднее 15 декабря текущего года.

6.1.4.6. Оплата образовательных услуг Колледжа за последующие курсы так же производится авансовыми платежами:

- за первое полугодие не позднее 15 июля текущего года;
- за второе полугодие не позднее 15 декабря текущего года.

6.1.4.7. Заказчик (Студент) производит оплату за образовательные услуги Колледжа в кассу Колледжа за наличный расчет или перечисляет на расчетный счет Колледжа по банковским реквизитам, указанным в договоре об оказании платных образовательных услуг. При перечислении денежных средств на расчетный счет Колледжа указывается в платежных документах: Оплата за курс/семестр оказываемых образовательных услуг; ФИО учащегося; факультет; группа.

8.10. При несвоевременной оплате образовательных услуг Колледжа Заказчик (Студент) выплачивает Колледжу пеню в размере 0,3 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки (но не более 60 дней), начиная со следующего дня по истечении сроков, установленных п. 8.9.6 настоящего договора. Пени начисляются в течение периода с 16 июля по 13 сентября включительно за первое полугодие и с 16 декабря по 13 февраля включительно за второе полугодие. Днем исполнения обязательств по оплате услуг считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Колледжа или дата выдачи кассового чека, подтверждающего внесение средств в кассу Колледжа. Просрочка Заказчиком (Студентом) платежа за обучения сроком более 60 дней является основанием для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг Колледжем в одностороннем порядке.

6.2. Прохождение (пересдача) итоговых испытаний, входящих в состав итоговой аттестации

6.2.1. Пересдача итоговых экзаменов (ВКР) производится на следующий учебный год, не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые, в период работы соответствующей аттестационной комиссии, после восстановления студента и его допуска к итоговой аттестации (при отсутствии финансовой задолженности).

6.2.2. Если повторная сдача итоговых экзаменов (ВКР) пройдена на неудовлетворительную оценку, допускается третья пересдача через год.

6.3. Установление индивидуального размера оплаты обучения студентам, обучающимся на внебюджетной основе

6.3.1. Индивидуальный размер оплаты обучения устанавливается приказом по Колледжу сроком на один семестр на основании личного заявления студента. Заявление об установлении индивидуального размера оплаты за обучение подается в деканат с приложением документов, подтверждающих основание для установления индивидуального размера оплаты обучения.

6.3.2. Перечень оснований для установления индивидуального размера оплаты обучения, освобождения от платы за обучение ежегодно утверждается администрацией приказом по Колледжу.

Установление индивидуального размера оплаты обучения в Колледже является правом Колледжа по отношению к конкретному студенту, но не обязанностью Колледжа.

6.3.3. Разовое установление индивидуального размера платы за обучение по основаниям, не предусмотренным вышеуказанным перечнем, производится следующим образом:

- в размере до 100 % – на основании решения Педагогического совета;
- в размере до 50 % – на основании решения директората;
- в размере до 20 % – студентам, обучающимся в филиалах Колледжа, на основании решения директора филиала (без согласования с руководством Колледжа).

6.3.4. Освобождение от оплаты обучения осуществляется только на основании решения Педагогического совета Колледжа.

6.3.5. Установление индивидуального размера платы за обучение и освобождение от оплаты за обучение производится только при условии обучения студента на «хорошо» и «отлично», либо только на «отлично» (в зависимости от оснований) и отсутствия у студента академической и финансовой задолженностей.

6.3.6. В случае выбора, кому из студентов – членов одной семьи, одновременно обучающихся в Колледже, установить индивидуальный размер оплаты обучения, решение принимается в пользу студента, обучающегося по специальности с наименьшей стоимостью обучения.

6.3.7. Установление индивидуального размера оплаты обучения одному из членов семьи, одновременно обучающихся в Колледже, не производится в случае нахождения одного из них в академическом отпуске, а также в случае наличия у одного из них финансовой задолженности.

6.3.8. Установление индивидуального размера оплаты обучения штатным сотрудникам Колледжа и членам их семей осуществляется до 25 % от стоимости обучения за полугодие. При

этом учитывается наличие у сотрудника стажа работы в Колледже, как правило, не менее одного года. Размер индивидуальной платы за обучение, как правило, может быть установлен пропорционально доле ставки сотрудника, но не более чем одной ставки.

6.3.9. В случае принятия администрацией Колледжа решения о направлении на повышение квалификации штатных сотрудников ВСЭИ, проработавших в Колледже не менее одного года, их обучение производится за счет средств Колледжа.

6.3.10. Одному и тому же студенту не может быть установлен индивидуальный размер оплаты обучения одновременно по двум основаниям.

6.4. Учет и контроль за правильностью и своевременностью оплаты обучения студентов, обучающихся на внебюджетной основе

6.4.1. Учет оплаты обучения студентами, обучающимися на внебюджетной основе, ее правильности и своевременности ведется специалистами соответствующих факультетов, контролируется деканом и бухгалтерией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнение данных Правил возлагается на сотрудников директора колледжа.

7.2. Контроль за исполнением настоящих Правил возлагается на директора колледжа.

Директор



Ю.В. Рубцова