

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ Кадетский колледж «Север»)**



**Положение о возврате денег за питание обучающихся
в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»»**

1. Рассмотрение вопроса о возврате внесенной авансовым платежом платы за не оказанные услуги по организации питания осуществляется по письменному заявлению Заказчика после окончания оказания данной услуги в текущем учебном году.

2. В заявление Заказчик указывает обоснование необходимости перерасчета стоимости услуги по организации питания (например, ребенок болел или отсутствовал по каким-то иным причинам). Так же указываются банковские реквизиты для возврата или указывается просьба вернуть денежные средства наличными деньгами. Если заявитель указывает конкретные даты снятия с довольствия (питания) и постановки на довольствие, то они должны сверяться с соответствующими документами Исполнителя.

3. а) Основанием для возврата служит не количество дней оплаченных в соответствии с указанным в договоре между Заказчиком и Исполнителем. В договоре указывается лишь то количество дней, которое Заказчик обязан авансировать. Фактическое количество учебных дней, организованных Исполнителем, может отличаться.

б) При проверке обоснованности заявления Заказчика о возврате денежных средств за организацию питания. При этом обязательно учитывается оставался ли обучаемый на каникулы и вносилась ли Заказчиком дополнительная оплата за его питание в дни каникул.

Если обучающийся учится в 9 или 11 классе, следует иметь ввиду, что в договоре не указываются дни его питания в июне и оплачиваются дополнительно.

Расчет дней, когда обучающийся не находился на довольствии ведется со дня следующего за датой поступления заявления по дату фактического начала получения довольствия (питания).

4. Возврату подлежат денежные средства, исчисленные как разница между стоимостью организации питания за фактическое количество учебных дней, которые состоялись в учебном году (или в рассматриваемом периоде) и количеством дней, когда обучаемый по данным Исполнителя числился на довольствии.

5. Заявление должно быть подано в письменном виде на имя директора колледжа в трехмесячный срок после окончания оказания услуги по организации питания. По окончании этого срока заявления не принимаются и

не рассматриваются.

6. Заявление, принесенное лично Заказчиком должно быть зарегистрировано у сотрудника, исполняющего обязанности секретаря колледжа (в настоящий момент это менеджер по кадрам). Датой регистрации заявления высланных по почте считается день его получения и регистрация секретарем.

7. Заявление должно рассматриваться объективно, с максимально возможной скоростью. Максимальный срок рассмотрения заявления и принятия по нему решения – 30 дней.

8. На оригинале заявления директор ставит свою визу с решением о том, должен ли колледж вернуть денежные средства за неоказанную услугу по организацию по питанию и если должен, то какую сумму. Заявление передается в бухгалтерию для возврата денежных средств.

9. В случае наличия у Заказчика задолженности или просрочки очередных платежей, заявление о возврате средств за не оказанные услуги питания не рассматривается вплоть до полного погашения задолженностей и внесения очередных платежей.