

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»

«13» июня 2017 г.

**Положение
об организации образовательного процесса**

**по образовательным программам при сочетании различных форм обучения
в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»**

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами обучения в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», Уставом ЧПОУ «Кадетский колледж «Север».

2. Порядок перевода

2.1. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое учебное заведение при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении обучающимся аттестации.

Перевод обучающегося возможен:

- в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» из другого колледжа;
- из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» в другой колледж;
- с одной профессиональной программы специалистов среднего звена на другую;
- с одной формы обучения на другую;
- с одного основания обучения на другое.

Перевод обучающегося производится по его личному заявлению с согласия директора. К заявлению прилагается копия зачетной книжки. Перевод обучающихся осуществляется после окончания первого или последующих семестров обучения.

2.2. Перевод обучающегося из другого колледжа в число обучающихся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» на первый курс производится не раньше, чем на 2 семестр.

Перевод ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» возможен только из колледжей, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи заявления о переводе.

Перевод обучающихся из других колледжей в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» на последний семестр выпускного курса не производится. Перевод осуществляется на

основе аттестации знаний. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

При переводе в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» из другого колледжа на неродственную специальность, перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливает работник приемной комиссии колледжа.

При положительном решении вопроса о переводе, ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» выдает обучающемуся справку установленного образца. Приказ о зачислении в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» в связи с переводом издается после получения документа об образовании и справки об обучении или о периоде обучения, которые прилагаются к личному заявлению обучающегося.

На переведенного обучающегося формируется и ставится на учет новое личное дело, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении или о периоде обучения, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на место с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Перевод из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» в другой колледж.

Обучающийся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», переводящийся в другой колледж, представляет соответствующую справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом директору.

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и справка об обучении или о периоде обучения (по личному заявлению). В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка обучающегося.

2.4. При переводе с одной специальности на другую, или с одной формы обучения на другую в рамках ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» для обучающегося составляется индивидуальный учебный план на основании разницы в учебных планах и/или по разным формам обучения. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок восстановления

Восстановление в число обучающихся ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» производится по его личному заявлению с согласия директора. К заявлению прилагается справка об обучении или о периоде обучения.

3.1. Лица, отчисленные из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» по собственному желанию или по уважительной причине со второго семестра обучения и любого курса, могут быть восстановлены в течение 5 лет с момента их отчисления на любую форму обучения, на то же или родственную специальность с сохранением основы обучения, по которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе.

Приказ о восстановлении издается по представлению личного заявления обучающегося, протокола переаттестации знаний с указанием разницы в учебных планах, документа об образовании или справки об обучении или о периоде обучения.

3.2. Восстановление лиц, отчисленных из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» после второго семестра обучения по неуважительной причине, возможно в течение 5 лет с момента их отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено.

3.3. Приказ о восстановлении издается после предоставления следующих документов:

- личного заявления лица;
- копии зачетной книжки или справки об обучении или о периоде обучения;
- протокола переаттестации знаний с указанием разницы в учебных планах;
- документа об образовании.

3.4. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится в установленные сроки. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» на период времени, установленный ЧПОУ «Кадетский колледж «Север», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей профессиональной программе специалистов среднего звена.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с невозможностью продолжения учебы по состоянию здоровья;
- в связи с переводом для продолжения обучения в другое учебное заведение;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным

причинам;

- за однократное грубое невыполнение обязанностей обучающегося, предусмотренных Уставом или Правилами обучения в ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся лишен свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- за нарушение условий, предусмотренных договором на обучение;

- за невыход из академического отпуска;

- как не прошедший государственную итоговую аттестацию;

- в связи с окончанием срока обучения.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся:

- во время их болезни (документы, удостоверяющие болезнь обучающегося, должны быть представлены в колледж в течение десяти дней после их получения в медицинском учреждении, возможно, их отправление на имя директора заказным письмом);

- во время каникул;

- во время академического отпуска.

4.3 При отчислении обучающихся из ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» после оформления обходного листа, им выдается находящийся в личном деле документ об образовании и по их заявлению справка об обучении или о периоде обучения.