

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Кадетский колледж «Север»
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»
«13» июня 2017 г.

Положение

**об определении учебной и внеучебной нагрузки и режиме учебных занятий в
ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и другими нормативными актами Минобрнауки РФ.

1. Общие положения

1.1. Режим учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в вузе по направлениям, курсам и группам, подгруппам обучающихся, что отражается в расписании учебных занятий.

1.2. Образовательный процесс включает контактную (аудиторную) работу, экзаменационные сессии, практику, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

1.3. Режим (расписание) учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по каждому направлению подготовки утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10-14 дней до начала занятий.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;

- рациональное использование учебных кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований и т.п.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (контактной (аудиторной) и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения воспитательных, спортивных, научных и др. мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, и номера учебных кабинетов (лабораторий, залов и т.п.), в которых проводятся занятия. Неотъемлемой частью расписания является выписка из учебного плана, в которой указывается полное название дисциплин, ФИО преподавателя с указанием регалий и контрольная точка.

2.4. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней по очной форме обучения. Учебные занятия начинаются в 08:00 часов и завершаются не позднее 18:10 часов.

2.6. Продолжительность учебного занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.7. Учебная нагрузка обучающихся (аудиторная и самостоятельная) не должна превышать 54 часов (академических) в неделю для ФГОС.

2.8. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.9. Начало семестра организуется по временному расписанию.

2.10. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.11. Расписание учебных занятий выполняется на бланках колледжа в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.12. Проведение факультативных занятий вставляется в общее расписание занятий.

2.13. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по направлению подготовки, составляется

утвержденное директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины (зачет) непосредственно по окончании курса.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет директор. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся директором колледжа.

3.3. Расписание хранится в течение одного учебного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несет лицо, закрепленное за составлением расписания.

