

Утверждено
Директор ЧПОУ Кадетский колледж «Север»

О.А. Чебакова
Приказ N 01-05/28 от "17" августа 2012

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по взысканию
задолженности в ЧПОУ Кадетский колледж «Север»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы по взысканию задолженности по договору об образовании с полудневным (круглосуточным) пребыванием или по договору оказания услуг (далее – договор) в ЧПОУ Кадетский колледж «Север» (далее – Организация).

1.2. Используемые в настоящем Положении понятия:

- должник – заказчик, который является стороной по договору;
- задолженность – не перечисленная в срок должником оплата денежных средств за оказанные услуги в соответствии с договором;
- юрисконсульт - уполномоченное лицо, осуществляющие правовое сопровождение деятельности Организации;
- специалист – сотрудник Организации, контролирующей в соответствии с должностной инструкцией своевременную оплату обучения кадет и отвечающий за осуществление расчетов с Заказчиком по договору.

1.3. Ответственность за своевременный и надлежащий учет исполнения обязательств по оплате по договору перед Организацией, полноту и достоверность документов, подтверждающих задолженность по оплате, несет специалист.

1.4. Ответственность за информацию о поступлении денежных средств по договорам несет бухгалтер, который передает данную информацию специалисту ежедневно, а также отвечает за ведение учета и проведение сверки расчетов по задолженности.

1.5. Ответственность за правильность составления претензий и исков к должникам и представление в установленном порядке интересов Организации в уполномоченных органах при взыскании задолженности, за соблюдение сроков и порядка обжалования судебных актов несет юрисконсульт.

2. ДОСУДЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Специалист осуществляет следующие меры, направленные на погашение задолженности по договорам:

- за месяц до окончания срока оплаты по договору проводит переговоры с должником с целью получения причитающейся оплаты по договору во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка оплаты);
- в течение 10-ти дней с даты образования задолженности направляет юрисконсульту информацию о необходимости предъявления претензии с копиями документов, на основании которых возникла

задолженность, и документов, подтверждающих ее размер (договоры, акты передачи оказанных услуг, акты сверок взаимных расчетов и т.д.), а также реквизиты должника и расчет суммы который нужно взыскать через суд (основного долга и начисленных штрафных сумм, пеней).

- ежедневно осуществляет контроль за исполнением должником требований, содержащихся в претензии. О результатах рассмотрения претензии должником специалист сообщает юриконсульту и директору Организации в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на претензию или истечения срока ответа на нее.

Для контроля за состоянием задолженности специалист ведет реестр должников, имеющих задолженность по оплате.

2.2. Юриконсульт в течение двух рабочих дней с момента получения информации о наличии задолженности сообщает информацию Учредителю Организации, директору Организации и предъявляет должнику претензию, которая передается ему под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3. СУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В случае, если должник не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

3.2. Юриконсульт в течение пяти рабочих дней с даты получения информации от специалиста о неисполнении претензии предъявляет исковое заявление в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.3. После выдачи судом исполнительного листа о взыскании задолженности юриконсульт организует взаимодействие с подразделениями службы судебных приставов для взыскания задолженности на основании выданного судом исполнительного листа.

4. ОСНОВАНИЯ СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Основаниями для списания задолженности являются: истечение срока исковой давности или смерть должника - физического лица.

4.2. Списание долга в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность должна отражаться за бухгалтерским балансом в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

С данным Положением ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____