

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Кадетский колледж «Север»  
(ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»  
«13» июня 2017 г.



**Положение о сдаче и пересдаче  
экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практике, научно-  
исследовательской работы обучающимися**

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» и иных локальных актов ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»» (далее - колледж).

Положение устанавливает основные правила организации экзаменационных сессий в колледже порядок сдачи и пересдачи экзаменов и зачётов, защит курсовых работ, отчетов по практике обучающихся.

Положение определяет права и обязанности преподавателей и обучающихся во время сдачи экзаменов и зачётов, защит курсовых работ, порядок прохождения практик и защиты отчётов по практикам.

**1. Общие положения о зачетах и экзаменах**

1.1. Экзамены проводятся в соответствии с утвержденными учебными планами, учебными программами, по единым требованиям на очной и заочной формах обучения.

1.2. Расписание экзаменационной сессии для очной формы и экзаменов в течение сессии для заочной формы обучения утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

1.3. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы для обучающихся очной формы обучения на подготовку к каждому экзамену было отведено не менее трёх дней, на подготовку к каждому зачету – не менее одного дня.

1.4. Расписание государственной итоговой аттестации содержит итоговые испытания, установленные ФГОС и учебным планом по направлению подготовки обучающихся. До государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, долгов по оплате за обучение (финансовой задолженности). Допуск к государственной итоговой аттестации производится приказом директора не позднее, чем за один месяц до ее начала.

1.5. Зачеты проводятся либо в форме теста, либо в устной форме, либо в письменной форме по утвержденным кафедрой вопросам. Сдача недифференцированных

зачетов оценивается отметкой «зачтено» или «не зачтено». Дифференцированные зачеты оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.6. Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не допускается.

1.7. Обучающиеся при явке на промежуточный экзамен и зачет должны иметь при себе зачетную книжку.

1.8. Экзамены проводятся в соответствии с учебным планом направления подготовки, графиком учебного процесса, расписанием экзаменов, зачетов. Сдача экзаменов оценивается отметкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

1.9. Положительные оценки подлежат занесению в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительная оценка заносится только в экзаменационную ведомость.

1.10. Обучающийся допускается к аттестации на основании листа допуска, подписанного преподавателем по данной дисциплине в соответствии с условиями допуска к сдаче контрольной точки.

1.11. Условиями допуска обучающегося к сдаче контрольной точки по дисциплине по очной форме являются:

- полная оплата семестра обучения;
- регулярное посещение лекционных занятий, участие в семинарах, лабораторных, практических занятиях.

При наличии пропусков занятий преподаватель, на свое усмотрение, может применить к обучающемуся форму отчетности, предусмотренную данным Положением.

К формам отчетности обучающегося за пропуски занятий относятся:

- письменный или устный ответ по пропущенной теме;
- написание реферата по пропущенной теме;
- подтверждение практических навыков (в случае пропуска практических и лабораторных занятий).

1.12. Условиями допуска обучающегося к сдаче контрольной точки по дисциплине по заочной форме являются:

- полная оплата семестра обучения;
- регулярное посещение лекционных занятий, участие в семинарах, лабораторных, практических занятиях.

При наличии пропусков занятий преподаватель, на свое усмотрение, может применить к обучающемуся форму отчетности, предусмотренную данным Положением.

- наличие контрольной работы (если предусмотрена учебным планом по дисциплине) и получение на нее положительной рецензии.

К формам отчетности обучающихся за пропуски занятий относятся:

- письменный или устный ответ по пропущенной теме;
- написание реферата по пропущенной теме;
- подтверждение практических навыков (в случае пропуска практических и лабораторных занятий).

1.13. Тестирование может использоваться в качестве текущего контроля по изученной части дисциплины, а так же в качестве оценки по всему объему дисциплины.

1.14. Время, отводимое на проведение контрольной точки по одной дисциплине, 60 мин. За это время обучающийся готовит ответ на вопросы билета, экзаменатор осуществляет прием контрольной точки.

## **2. Апелляция результатов сдачи экзаменов (зачетов, защиты курсовой работы, отчета по практике) обучающимися. Апелляция государственных аттестационных испытаний обучающимися**

2.1. При несогласии обучающегося с оценкой за экзамен (зачет, курсовую работу, отчет по практике) он подает директору письменную апелляцию не позднее рабочего дня, следующего за днем экзамена (зачета, защиты курсовой работы, отчета по практике).

2.2.1. Директор обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть апелляцию обучающегося и принять решение об отказе в пересдаче или, при наличии оснований, решение о пересдаче экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике).

2.2.2. Директор назначает апелляционную комиссию, состоящую из председателя (руководителя цикловой комиссии), преподавателя, принимающего экзамен или зачет; при наличии письменного ответа комиссией проводится экспертиза представленного материала.

2.2.3. Основаниями для принятия решения апелляционной комиссией о пересдаче являются: существенные нарушения процедуры приема экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике), несоответствие содержания экзаменационных вопросов (вопросов к зачету) учебной программе по соответствующей учебной дисциплине, а также вопросов, заданных вне содержания учебной программы, нарушение преподавателем морально-этических норм.

2.3. В случае несогласия обучающегося с решением декана, начальника аспирантуры об отказе в пересдаче, обучающийся имеет право подать в течение трех рабочих дней с момента получения ответа от апелляционной комиссии апелляцию директору. Оценка апелляции администрацией колледжа является окончательной и

пересмотру не подлежит.

2.4. В случае принятия директором решения о пересдаче, допускается только одна пересдача экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике). Для пересдачи устанавливается срок в течение одного календарного месяца с момента вынесения решения о пересдаче.

2.5. Любая пересдача экзаменов, зачетов, отчетов по практикам, курсовым работам осуществляется в колледже.

2.6. Устная переекзаменовка (пересдача) проводится комиссией, назначаемой директором в составе 2-3 преподавателей цикловой комиссии.

2.7. Обучающемуся выдается экзаменационный лист, который после пересдачи прикрепляется к экзаменационной (зачетной) ведомости.

2.8. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2.9.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2.9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

2.10. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в колледже создаются апелляционные комиссии (по каждой специальности подготовки или по ряду специальностей), действующие в течение календарного года.

Председателем апелляционной комиссии директор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором - на основании распорядительного акта колледжа).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу колледжа и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.11. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии по учебному плану).

2.12. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

2.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные колледжем.

2.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

2.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.16. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

2.17. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Процедура пересдачи обучающимися промежуточных экзаменов, зачетов, курсовых работ, отчетов по практике**

3.1. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за экзамен (зачет, курсовую работу, отчет по практике) имеет право на две пересдачи – одну до комиссии, другую с комиссией.

3.2. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет, защиту курсовой работы, отчета по практике), то в экзаменационной (зачетной) ведомости преподаватель должен записать «отсутствовал».

3.3. Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет, защиту курсовой работы, отчета по практике) без уважительной причины, считается сдавшим контрольную точку на оценку «неудовлетворительно». Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

3.4. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет, защиту курсовой работы, отчета по практике) без уважительной причины, предоставляются две пересдачи – одна без комиссии, другая пересдача с комиссией.

3.5. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на экзамене (зачете, защите курсовой работы или отчета по практике считается, если он заранее (письменно) уведомил сотрудников колледжа о невозможности своего присутствия на сдаче контрольной точки с объяснением причины, а преподаватель принял данную причину как уважительную\*. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать контрольную точку в общем порядке.

**\* Под уважительной причиной, о которой обучающийся сообщает сотруднику колледжа не менее чем за 24 часа до сдачи контрольной точки, понимается болезнь обучающегося, подтвержденная в последствии справкой (для обучающихся по очной форме или не трудоустроенных обучающихся заочной формы) или листом нетрудоспособности (для трудоустроенных обучающихся заочной формы).**

**Под уважительной причиной, о которой обучающийся не сообщает заранее**

**сотрудникам колледжа является травма, острые состояния, подлежащие госпитализации. Смерть близких родственников, острое заболевание ребенка, требующее госпитализации или домашнего ухода за ним, что подтверждается справкой из поликлиники.**

3.5.1. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на экзамене или не явившемуся на экзамен, выдается экзаменационный лист и обучающийся допускается до пересдачи. Срок действия экзаменационного листа не более трех учебных дней со дня выписки.

3.5.2. При пересдаче контрольной точки комиссии обучающийся получает экзаменационный лист и допускается до пересдачи комиссии. Срок действия экзаменационного листа не более трех учебных дней со дня выписки.

3.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для обучающихся выпускных курсов срок окончания ликвидации академической задолженности – за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

3.5.4. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на экзамене (зачете, защите курсовой работы, отчета по практике) допускается к пересдаче неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену или зачету не более двух раз\*\*.

**\*\* Прием пересдач академических задолженностей у обучающихся проводится сотрудниками колледжа независимо от формы обучения, за счет средств на которые осуществляется обучение.**

3.5.5. После сдачи контрольной точки обучающимся экзаменационный лист с отметкой преподавателя передаётся в тот же день лично преподавателем, принимавшим экзамен (зачёт, отчет по практике, курсовую работу) директору (специалисту, ответственному за работу со студентами) колледжа.

3.5.6. Директору предоставлено право устанавливать индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов обучающимся в связи с болезнью и другими уважительными причинами, подтвержденными документально. График принятия задолженностей с учетом сроков, отводимых обучающемуся на их ликвидацию, согласовывает с

преподавателем, принимающим пересдачу, и доводится его до сведения обучающегося.

3.5.7. В случае неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену, зачету, курсовой работы, отчета по практике при двух пересдачах, обучающийся отчисляется из колледжа.

3.6. Первая пересдача экзаменов (зачетов, курсовых работ, отчетов по практике) происходит, как правило, экзаменатору, который принимал данные экзамены (зачеты). При пересдаче экзамена (зачета, курсовой работы, отчета по практике) обучающийся обязан предъявить экзаменатору допуск к пересдаче.

3.7. После устной пересдачи преподаватель проставляет оценку в зачетную книжку обучающегося и экзаменационный лист и лично, в течение суток с момента пересдачи, возвращает экзаменационный лист специалисту колледжа для фиксации в специальном журнале сдачи преподавателем экзаменационного листа и далее прикрепляет экзаменационный лист к основной ведомости группы.

3.8. Пересдача с комиссией происходит только в устной форме и разрешается директором только экзаменационной комиссии в составе не менее двух преподавателей колледжа.

3.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче комиссии подлежат отчислению из колледжа.

3.10. Досрочная сдача (без уважительной причины) контрольных точек – вне расписания экзаменов, зачётов, курсовых работ, отчетов по практике, обучающимися не допускается.\*\*\*

**\*\*\* Под уважительной причиной для досрочной сдачи контрольной точки понимается болезнь обучающегося, требующая плановой госпитализации, подтвержденная в последствии справкой (для обучающихся по очной форме или не трудоустроенных – по заочной форме обучения) или листом нетрудоспособности (для трудоустроенных обучающихся по заочной форме).**

**Под уважительной причиной для досрочной сдачи контрольной точки также может пониматься командировка в «горячие точки» для обучающихся, работающих в военных органах или полиции. Смерть близких родственников, острое заболевание ребенка, требующее госпитализации или домашнего ухода за ним, что подтверждается справкой из поликлиники.**

3.11. Направления на пересдачу и сдачу вне расписания экзаменов, зачётов, курсовых работ, отчетов по практике выдаются директором (специалистом) колледжа на одного обучающегося в течение одного дня не более двух, в том числе экзаменов.

#### **4. Перевод и отчисление обучающихся с академической задолженностью**

4.1. Обучающимся, получившим в сессию неудовлетворительные оценки, устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение одного года с момента ее возникновения, а для выпускных курсов – двух недель до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Неуспевающим, то есть имеющим академическую задолженность, считается обучающийся, не сдавший к окончанию экзаменационной сессии хотя бы один экзамен или зачет (курсовую работу, отчет по практике), установленный для данного семестра рабочим учебным планом.

4.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс обучения приказом директора колледжа в случае отсутствия академической задолженности.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий год обучения, переводятся на следующий курс обучения условно приказом директора колледжа.

4.5. Обучающиеся вне зависимости от формы обучения, не ликвидировавшие в течение одного года с момента возникновения академическую задолженность без уважительной причины, подлежат отчислению из колледжа.

#### **5. Пересдача промежуточных экзаменов обучающимися, претендующими на диплом с отличием**

5.1. Для обучающихся, претендующих на диплом с отличием, допускается пересдача положительных оценок (не более чем по трем дисциплинам) в исключительных случаях на основании заявления обучающегося, принимаемого по каждому студенту индивидуально, по окончании полного курса обучения разрешить пересдачу:

- одной дисциплины, практики, оцененной «удовлетворительно»;
- двух дисциплин, практик (по выбору обучающегося), оцененных «хорошо», при условии отсутствия удовлетворительных оценок.

5.2. Решение о пересдаче положительных оценок принимает директор колледжа.

5.3. Для пересдачи допускаются только те обучающиеся, которые не имеют академической задолженности и финансовой задолженности.

5.4. Переэкзаменовка (пересдача) происходит на бесплатной основе в последнем учебном семестре, после завершения всего теоретического курса обучения, и сдачи всех промежуточных экзаменов (зачетов, курсовых работ, практик), предусмотренных учебным планом по специальности колледжа.

5.5. Для пересдачи устанавливается срок не более одного календарного месяца с

момента вынесения решения о пересдаче, но не позднее 10 дней до начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся выдаются экзаменационные листы, которые после пересдачи прикрепляются к соответствующим экзаменационным ведомостям.

## **6. Пересдача итоговых испытаний**

6.1. Пересдача итоговых испытаний (защита ВКР) в текущем учебном году не допускается. При неудовлетворительной оценке на государственной итоговой аттестации обучающийся отчисляется из колледжа.

6.2. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее повторно. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в колледж на период времени, установленный директором, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности.

6.3. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением колледжа ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается колледжем), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в директору колледжа документ, подтверждающий причину его отсутствия.

